



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2014 № 689
г. Рошаль

Об утверждении Положения

о порядке и условиях предоставления ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль

В соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Рошаль Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль (прилагается).

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Шарварко Е.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000708



Положение

о порядке и условиях предоставления ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рошаль и определяет порядок и условия предоставления ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль (далее - работники).

2. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работников по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работникам может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск работников состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5. Работникам предоставляются ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет). Продолжительность отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа, но не более 8 календарных дней. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у работников со дня достижения стажа, необходимого для его предоставления.

В стаж работы, дающий право на получение отпуска за выслугу лет, включаются периоды изложенные в подпункте 4.1 пункта 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль, утвержденного постановлением Администрации городского округа Рошаль от 18.11.2015 №711.

6. Стаж работы, дающий право на получение отпуска за выслугу лет работнику, определяется комиссией по определению стажа Администрации городского округа Рошаль.

7. При отсутствии у работника права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется. Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

8. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 36 календарных дней.

9. В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа работник вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа.

10. Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы работником в течение календарного года, в котором принято решение о пересчете неправомерно уменьшенного стажа.

11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный дополнительный оплачиваемый отпуск пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

12. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет работнику может быть перенесен на следующий календарный год:

- по заявлению работника, с согласия работодателя;
- по инициативе работодателя, с согласия работника.